

フェニックスプラザ 搬入搬出作業届出書

(平成 年 月 日)

会場使用日	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()		
使用会場			
使用者名	※ご予約者名をご記入ください。		
作業日時	搬入	平成 年 月 日 ()	: ~ :
	搬出	平成 年 月 日 ()	: ~ :
搬出入業者	業者名 :		
	責任者 :		
	連絡先 : TEL	FAX	携帯
特記事項			
<p>上記の通り搬入搬出の作業を行いますのでご連絡いたします。 搬入搬出は、フェニックスプラザの使用規則、およびスタッフの指示に従い作業を行い、建物および施設 に対する損害等および他の利用者とのトラブルが発生した場合は、当社の責任として対処いたします。</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住所 社名 責任者 ㊞</p>			

ご利用にあたって

- ※搬入搬出届は、作業日の1週間前までに提出してください。
- ※作業開始前に、必ず3階会議室受付にご連絡頂き、弊社スタッフの指示に従って開始ください。
- ※必要に応じて、エレベーター、通路等の養生を行ってください。
- ※搬入・搬出は原則としてご予約時間内でお願い致します。(弊社都合により作業が停止した時間を除く)
- ※他の会議室のお客様、またはビル内テナントのお客様の利用状況によりエレベーターが利用できない時間帯がございます。
 お客様のご希望時間での搬入作業ができない場合がございますのでご了承ください。
- ※搬入・搬出に関して、他の会議室のお客様、またはビル内テナントのお客様の通路を必ず確保してください。